|  |
| --- |
| **Guía de entrevista de trabajo**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición / Departamento** |  |
| Nombre/Apellido |  |
| Entrevistador |  |
| Fecha entrevista |  |

**Preguntas introductorias, planes futuros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas** | **Notas** |
| ¿Por qué solicita este puesto? *(Aclarar motivación, expectativa, motivo de cambio)*  |  |
| Que sabe de nuestra compañia? *(aclarar interés en la empresa)*  |  |
| ¿Qué es lo que le interesa de nuestra industria? *(Aclarar interés en industria/medio ambiente)*  |  |
| El entrevistador presenta EMPRESA donde el solicitante todavía tiene muy poco conocimiento (Visión, prouctos, puesto en la organización, compañeros de trabajo) |  |
| Si recibiera $ 100,000 de un tío rico en el extranjero, ¿qué haría con ellos?  |  |
| ¿Dónde se ve en 10-20 años?  |  |
| ¿Qué le gusta hacer en su tiempo libre?  |  |
| ¿Actitud política?  |  |
| ¿Actitud, integridad y valores religiosos? "¿Me puede dar un ejemplo en el que fue difícil, costoso para usted hacer lo correcto?"  |  |
| ¿Por qué quiere dejar su posición actual?  |  |
|  |  |

**Competencia profesional** (Habilidades profesionales, habilidades sociales, organización + planificación... Estas preguntas deben ser adaptadas y ampliadas si es necesario)

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas (situación, comportamiento, resultado)** | **Notas** |
| Hable sobre sus principales funciones. (Indicaciones de fortalezas y pasión)  |  |
| ¿Cuáles fueron sus principales tareas en XY? ¿Cuál es su tarea/actividad favorita? (O: ¿Cuáles son sus puntos fuertes?) |  |
| ¿Qué tareas le hace feliz cuando otras personas las hacen? ¿Qué hace si tiene que hacerlo, pero si puede elegir, preferiría darle esta tarea a un colega? (O: ¿Cuáles son sus debilidades?)  |  |
| Educación: Describe su educación y formación.  |  |
| Conocimientos y licencias requeridas: * Licencia de conducir
* Conocimientos de PC/software
* Competencia lingüística
* Etc.
 |  |
|  |  |
| *Trabajo en equipo*: Por favor, denos ejemplos de cómo trabajó juntos en equipo..  |  |
| ¿En qué equipos ha trabajado con especial éxito? ¿En cuál menos acertado? ¿Cuáles fueron las causas?  |  |
| ¿En qué situaciones le resultó más difícil trabajar con otros?  |  |
| *Comunicación*: capacidad de articularse (verbalmente, por escrito). Capacidad de escuchar  |  |
| *Capacidad de contacto, c*apacidad de persuasión, talento comercial, empatía |  |
| *Comportamiento de conflicto*: ¿Cuál ha sido su mayor conflicto hasta ahora? ¿Cómo lo enfrentaste, qué hiciste? ¿Resultado?  |  |
| ¿Qué conflictos prefieres evitar? (Ejemplos)  |  |
| *Experiencia con su jefe*, pos. + negativo?  |  |
|  |  |
| *Resiliencia*: ¿A qué estrés específico está expuesto en su trabajo actual? ¿Cómo trata con ello?  |  |
| ¿Cuándo fue la última vez que estuvó realmente bajo presión? ¿De qué se trataba? ¿Qué ha hecho? ¿Cuál fue el resultado?  |  |
| ¿Cómo te relajas después de un duro día de trabajo?  |  |
| *Independencia, iniciativa, autonomía.*  |  |
| *Lidiar con los errores* (de otros, propios, del jefe)  |  |
|  |  |

**Competencia de liderazgo (si aplica)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas (situación, comportamiento, resultado)** | **Notas** |
| *Experiencia*, ejemplos, positivos y negativos.  |  |
| *Tipo de liderazgo* ¿Cómo asigna tareas a sus colaboradores?  |  |
| ¿Cómo controla los resultados laborales de sus empleados?  |  |
| ¿Cómo califica a sus empleados? ¿Sus fortalezas y debilidades  |  |
| ¿Cómo promueve y desarrolla a sus empleados?  |  |
| ¿Cuál fue su empleado más difícil? ¿Cómo lidió con él?  |  |
| ¿Cómo involucra a sus empleados en las decisiones?  |  |
| ¿Qué es para usted un buen gerente? ¿Y qué es un mal gerente?  |  |
|  |  |

**Las expectativas del solicitante, varia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas** | **Notas** |
| Expectativas hacia la EMRPESA, hacia los compañeros de trabajo, superior |  |
| ¿Por qué deberíamos elegirle?  |  |
| ¿Tiene solicitudes pendientes/abiertas en otros lugares?  |  |
| ¿Cuándo podría empezar?  |  |
| Salario: ¿Cuáles son sus expectativas salariales? ¿Cómo se relacionan con su salario actual?  |  |
|  |  |

**Impresión personal, intuición sobre el candidato**

|  |  |
| --- | --- |
| Del entrevistador |  |
| De otros |  |